



Obec KLEŠICE

IČO 150 54 195, Klešice 101, 538 03

tel.: 469 696 499; IDDS: gzpbsxb

www.klesice.cz

Obec Klešice zastoupená starostkou obce vyhlašuje dne 01.04.2021 v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovního místa – referent státní správy a samosprávy (účetní, správce rozpočtu a financování, mzdová/ý účetní, vedení administrativy)

Místo výkonu práce: Obec Klešice č.p. 101, 538 03 Klešice

Platové zařazení: 8.–9. třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Předpokládaná doba nástupu: 01.06.2021

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Toto pracovní místo lze obsadit uchazečem za splnění těchto podmínek:

1. Splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru: úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- dosáhla věku 18 let;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona;
- ovládá jednacím jazyk.

2. Předloží tyto doklady:

a) Přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Telefonní a e-mailový kontakt
- Datum a podpis uchazeče

b) Strukturovaný Životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností, týkajících se správních činností

c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)

d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

e) Souhlas s nakládáním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, o ochraně osobních údajů ze dne 27.04.2016 (GDPR)

3. Splňuje další podmínky:

- Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického zaměření s maturitní zkouškou
- Znalost podvojného účetnictví
- Dobrá práce na PC
- Flexibilita, komunikativnost, ochota učit se nové věci

4. Výhodou:

- znalost účtování obcí;
- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků, vyhlášky 410/I2009 Sb., Českých účetních standardů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě o znalost daňových zákonů;
- znalost činností na obecním úřadě

5. Náplň práce:

- vedení účetnictví, zpracování účetních výkazů a předkládání údajů měsíčních účetních uzávěrek na KÚ PK, provádění veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví a archivací účetních dokladů
- vystavování faktur
- příprava podkladů k rozpočtu, správce rozpočtu, příprava podkladů k rozpočtovým opatřením
- zajišťování platebního styku s bankou
- vykonávání správy místních poplatků, vedení evidence a vybírání poplatků
- vypracování a podávání čtvrtletních přiznání DPH
- vypracování a podávání daňového přiznání obce
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku, závazků a pohledávek
- příprava podkladů pro jednání ZO, výborů ZO (zejména finančního a kontrolního)
- zabezpečování dodržování a aktualizace směrnic, vnitřních předpisů
- spolupráce při zajištění voleb všech stupňů po technické a materiální stránce
- vedení pokladny
- zpracování mezd
- zajištění vidimace a legalizace
- vedení spisové a archivační služby
- vedení evidence obyvatel
- vedení agendy Czech - Point

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte nejpozději do 16.04.2021 buď osobně na Obecní úřad Klešice, do 15.00 hodin nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo obecního úřadu) na adresu: Obecní úřad Klešice čp. 101, 538 03

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Veřejná výzva - obsazení pracovního místa**“

Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné dokumenty vrátit.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Klešicích dne 01.04.2021

Marie Stará, v.r., starostka obce

Vyvěšeno na úřední desce dne: 01.04.2021

Sejmuto z úřední desky dne:

Zveřejnění bylo shodně provedeno na elektronické úřední desce.